

Allegato parte integrante
Domanda di contributo LP 15/2007



Alla
PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO
SERVIZIO ATTIVITA' CULTURALI
VIA ROMAGNOSI 5
38122 TRENTO
serv.attcult@pec.provincia.tn.it

**DOMANDA DI CONTRIBUTO PER ATTIVITA' E INTERVENTI
CULTURALI DI RILIEVO PROVINCIALE
ESERCIZIO FINANZIARIO _____**

l.p. 3 ottobre 2007, n. 15 "Disciplina delle attività culturali"

Il sottoscritto / La sottoscritta

cognome _____ nome _____

nato a _____ il ___/___/___

residente a _____ c.a.p. _____

indirizzo _____ n. civico _____

codice fiscale

indirizzo di posta elettronica/posta elettronica certificata (PEC)

fax _____ cellulare _____

(se la domanda è presentata da una persona giuridica)

nella sua qualità di:

- titolare dell'impresa individuale
- legale rappresentante della società
- legale rappresentante dell'associazione culturale

legale rappresentante dell'ente gestore/soggetto gestore di
biblioteca/museo/scuola musicale

(indicare la corretta denominazione)

con sede nel Comune di _____ c.a.p. _____

indirizzo _____ n. civico _____

codice fiscale

indirizzo di posta elettronica/posta elettronica certificata (PEC)

Eventuale diverso recapito presso il quale inviare tutte le comunicazioni relative alla presente domanda

CHIEDE

di beneficiare per l'esercizio finanziario _____ dei contributi previsti dalla l.p. 3 ottobre 2007, n. 15, a sostegno:

- di attività, manifestazioni o eventi culturali di rilievo provinciale da attuarsi in convenzione (art. 11)
- di progetti culturali di rilievo provinciale (art. 12)
- di eventi straordinari (art. 13)
- di interventi su strutture culturali e arredi (art. 15, c.2, lett. a) e art. 9, c.1, lett.d))
- di acquisto di beni mobili, software, strumenti, materiali di scena, costumi e accessori (art. 15, c.2, lett. b) e c))
- dell'attività didattica della scuola musicale (art. 19)

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (art. 75 d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

DICHIARA

- che il soggetto legalmente rappresentato è “*soggetto qualificato*” ai sensi dell’articolo 16 della l.p. 3 ottobre 2007, n. 16 “*Sistema di qualificazione dei soggetti culturali*” e che mantiene i requisiti di qualificazione (*la dichiarazione non è richiesta per domande volte ad ottenere i benefici di cui all’art. 13-eventi straordinari*);
- di conoscere i criteri e le modalità approvati dalla Giunta provinciale per la concessione delle agevolazioni economiche a sostegno delle attività culturali di rilievo provinciale;
- di non aver chiesto e/o ottenuto altri contributi per le stesse iniziative sulla base di altre leggi provinciali;

per soggetti privati, operanti nel settore delle arti e dello spettacolo, in convenzione

- che il soggetto rappresentato ha svolto attività continuativa nel settore delle arti e dello spettacolo per almeno 10 anni, con programmazione regolare, realizzando, negli ultimi 5 anni, programmi annuali di attività che hanno comportato un costo medio annuo (da evincersi dai bilanci consuntivi degli ultimi 5 esercizi) non inferiore a:
 - 300.000 euro per i festival;
 - 90.000 euro per festival di cinema;
 - 400.000 euro per le attività di distribuzione;
 - 100.000 euro per le manifestazioni di arti figurative;
 - 50.000 euro per le attività concorsuali, di formazione di artisti e operatori del settore;
- che il soggetto rappresentato rispetta i contratti collettivi di lavoro;

per associazioni e istituzioni di carattere provinciale in convenzione

- che il soggetto rappresentato ha sede legale e operativa in provincia di Trento;
- che il soggetto rappresentato non ha scopo di lucro;
- che il soggetto rappresentato è retto regolarmente da organi istituzionali che assicurano le funzioni di partecipazione, governo e controllo;
- che il soggetto rappresentato dispone di una sede stabile, pubblicamente accessibile e adeguata, di attrezzature idonee per lo svolgimento dell’attività, e impegna personale in via permanente;
- che il soggetto rappresentato svolge, da oltre 50 anni senza interruzione, in modo documentato e pubblicamente fruibile, attività di studio e ricerca;

per soggetti privati gestori di biblioteche in convenzione

- che il soggetto rappresentato ha carattere di biblioteca specialistica, secondo quanto indicato al punto 1.7 dell’Allegato A) al Regolamento concernente “Requisiti, caratteristiche e servizi delle biblioteche del Sistema bibliotecario trentino” approvato con decreto del Presidente della Provincia 27 novembre 2012 n. 24-99/Leg. o prevalente carattere di biblioteca di conservazione, secondo quanto indicato al punto 1.8 del medesimo allegato;

- che il soggetto rappresentato dispone di un patrimonio consistente in almeno 15.000 documenti catalogati nel Catalogo bibliografico trentino;
- svolge servizio al pubblico da almeno dieci anni;

per istituzioni museali in convenzione

- che il soggetto rappresentato opera nel settore museale con regolare apertura al pubblico durante tutto l'anno da almeno dieci anni;

per interventi su strutture culturali e arredi

agli effetti dell'art. 21 della l.p. 29 dicembre 2005, n. 20, e della deliberazione della Giunta provinciale n. 2559 del 23 novembre 2007:

- che il soggetto rappresentato è oppure non è proprietario di un immobile nel quale viene già svolta la medesima attività culturale;
- che il soggetto rappresentato ha oppure non ha ceduto ad altro soggetto l'immobile nel quale veniva o viene svolta l'attività culturale, ma che non sarà più destinato alla medesima, nei due anni antecedenti la data della domanda di contributo.

Informativa ai sensi del decreto legislativo 196/2003, articolo 13:

- i dati forniti verranno trattati esclusivamente per le finalità connesse al procedimento per l'accesso alle agevolazioni previste dalla L.P. 3 ottobre 2007, n. 15 "Disciplina delle attività culturali")
- il trattamento sarà effettuato con supporto cartaceo e/o informatico;
- il conferimento dei dati è obbligatorio per dar corso alla procedura;
- titolare del trattamento è la Provincia autonoma di Trento;
- responsabile del trattamento è il dirigente del Servizio Attività culturali;
- in ogni momento potranno essere esercitati nei confronti del titolare del trattamento i diritti di cui all'art. 7 del d.lgs.196/2003.

Luogo e data

FIRMA DELL'INTERESSATO

.....

.....

Ai sensi dell'articolo 38 del d.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la presente domanda è stata:

- sottoscritta, previa identificazione del richiedente, in presenza del dipendente addetto

(indicare in stampatello il nome del dipendente)

- sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore

Si allega la seguente documentazione:

per i soggetti privati, operanti nel settore delle arti e dello spettacolo:

- allegato A (scheda descrittiva del progetto culturale di rilievo provinciale con preventivo di spesa e piano di finanziamento dell'iniziativa);
- schede statistiche;

per le federazioni di associazioni culturali in convenzione:

- allegato A (scheda descrittiva del progetto culturale di rilievo provinciale con preventivo di spesa e piano di finanziamento dell'iniziativa);
- elenco aggiornato delle associazioni federate e relativo numero dei soci;

per le associazioni e le istituzioni di carattere provinciale:

- allegato A (scheda descrittiva del progetto culturale di rilievo provinciale con preventivo di spesa e piano di finanziamento dell'iniziativa);

per i soggetti privati gestori di biblioteche:

- allegato A1 (scheda descrittiva del programma di gestione dei servizi e dell'attività con relativo preventivo di spesa e piano di finanziamento);
- relazione dell'attività scientifica e culturale svolta nell'anno precedente a quello di presentazione della domanda con specificazione delle pubblicazioni e delle attività di valorizzazione realizzate;

per le istituzioni museali:

- allegato A2 (scheda descrittiva del programma di gestione dei servizi e dell'attività con relativo preventivo di spesa e piano di finanziamento);
- relazione dell'attività scientifica e culturale svolta nell'anno precedente a quello di presentazione della domanda con specificazione delle pubblicazioni e delle attività di valorizzazione realizzate;

per progetti culturali di rilievo provinciale:

- allegato A (scheda descrittiva del progetto culturale di rilievo provinciale con preventivo di spesa e piano di finanziamento dell'iniziativa);

per realizzazione di eventi straordinari:

- allegato B (scheda descrittiva dell'iniziativa culturale di rilievo provinciale straordinaria con preventivo di spesa e piano di finanziamento);

per interventi su strutture culturali e arredi:

- allegato C (scheda descrittiva dell'intervento con relativo piano di finanziamento);
- progetto culturale e attività culturali che si intendono svolgere per realizzare tale progetto;
- scheda contenente le previsioni di entrata e di spesa relative alla gestione dell'immobile;
- copia della deliberazione dell'organo comunale competente riguardante il parere in ordine al pubblico interesse dell'intervento, oppure dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante l'emissione, da parte dell'organo comunale competente, di tale parere;
- copia dell'atto di disponibilità dell'immobile e il consenso del proprietario all'esecuzione dell'intervento, se il richiedente non è proprietario dell'immobile;
- l'impegno del proprietario alla restituzione, in solido con il beneficiario, della quota di contributo calcolata proporzionalmente al numero di anni di non utilizzo, nel caso in cui il richiedente non sia proprietario dell'immobile e il proprietario sia un soggetto privato;
- copia del contratto preliminare di compravendita dell'immobile che si intende acquisire (*solo nel caso di acquisto di un immobile*);
- progetto preliminare conforme a quanto previsto dal decreto del Presidente della Provincia 11 maggio 2012, n. 9-84/Leg (*solo nel caso di costruzione, ristrutturazione, risanamento, restauro, manutenzione straordinaria e ampliamento di un immobile*);

- relazione tecnico-illustrativa, preventivi di spesa dettagliati per tipologia e piante dei locali con la disposizione degli arredi (*solo nel caso di acquisto di arredi*);
- ove necessario, documentazione idonea ad identificare il bene, come previsto dall'allegato alla deliberazione della Giunta provinciale n. 2559 del 23 novembre 2007;

per acquisto di beni mobili, software, strumenti, materiali di scena, costumi e accessori:

- allegato D (scheda descrittiva dei beni da acquistare con relativo piano di finanziamento);
- preventivi di spesa proposti dalle ditte fornitrici relativi ai beni da acquistare.